

Số: 45/KH-UBND

Nghĩa Khánh, ngày 03 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính điểm năm 2024.

Thực hiện Công văn số 03-CV/BCĐ ngày 19/3/2024 của Ban chỉ đạo cải cách hành chính Huyện ủy Nghĩa Đàn về việc chỉ đạo điểm công tác cải cách hành chính năm 2024. Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Khánh xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích.

- Tập trung, đẩy mạnh việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, trọng tâm là hoàn thành chỉ tiêu, kế hoạch chuyển đổi số năm 2024.
- Phương thức làm việc của cơ quan tiếp tục được đổi mới; Tiếp nhận, xử lý văn bản đi, đến qua hệ thống thư điện tử đảm bảo việc cung cấp thông tin được đầy đủ, kịp thời.
- Triển khai có hiệu quả việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu.

- Các ban ngành, các bộ phận, các tổ chức đoàn thể xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm của mình trong thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; trực tiếp tập trung chỉ đạo thực hiện tốt các nội dung theo yêu cầu sau:
- Tập trung chỉ đạo thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.
- Đẩy mạnh việc cải cách thủ tục trên các lĩnh vực. Công khai, minh bạch thủ tục hành chính, quy trình tiếp nhận, xử lý những phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.
- Quan tâm chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ nhằm hiện đại hoá nền hành chính với các nội dung: cải tiến thủ tục, phương pháp làm việc, trang thiết bị đồng bộ và ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý hành chính, đặc biệt là trong công tác giải quyết thủ tục hành chính.

II. NHIỆM VỤ

Tiếp tục tập trung chỉ đạo triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính tại Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 12/01/2024 của Ủy ban nhân dân xã và các nội dung tại Công văn số 03-CV/BCĐ ngày 19/3/2024 của Ban chỉ đạo cải cách hành chính

Huyện ủy Nghĩa Đàn về việc chỉ đạo điểm công tác cải cách hành chính năm 2024, cụ thể:

1. Bố trí cơ sở vật chất, điều động công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, quy chế hoạt động, thông báo phân công nhiệm vụ và công khai danh mục thủ tục hành chính trên các lĩnh vực...

2. Định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa xã.

3. Chỉ đạo CBCC tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong chỉ đạo, quản lý, điều hành của lãnh đạo UBND xã. Kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến, kết quả số hóa hồ sơ đầy đủ thành phần khi tiếp nhận TTHC và kết quả số hóa hồ sơ TTHC đã giải quyết, tỷ lệ thanh toán trực tuyến... đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

4. Tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thủ tục hành chính, tạo điều kiện “Tốt nhất, nhanh nhất, thuận lợi nhất” cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp; cải cách TTHC theo hướng đơn giản hóa, giảm thời gian, chi phí thực hiện, nhất là TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp...

5. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa ứng xử trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban ngành thuộc UBND xã, có trách nhiệm phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và 1 năm báo cáo tình hình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính cho UBND huyện và thường trực Đảng ủy, lãnh đạo UBND xã.

2. UBND xã chịu trách nhiệm chủ trì và phối hợp với các cơ quan liên quan trong công tác cải cách hành chính.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính điểm năm 2024, xã Nghĩa Khánh ./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (b/c);
- BTV Đảng ủy, TT HĐND (b/c);
- Các ban, ngành đoàn thể cấp xã;
- 12 xóm, các trường học, trạm Y tế;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**


Phạm Đình Bình

